REGULAMIN RADY RODZICÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada rodziców, zwana dalej „radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie umowy o systemie oświaty, statutu przedszkola i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w przedszkolu.
2. Kadencja rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

II. Wybory do rady

§ 4

1. Wybory do rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice wychowanków danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają z pośród siebie radę oddziałowa.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5

Wybory odbywają się w głosowaniu na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 6

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do rady rodziców przedszkola.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do rady rodziców przedszkola może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej.

§ 7

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu rady i zwołanie pierwszego posiedzenia rady należy do obowiązków dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Władze rady

§ 8

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 9

1. Przewodniczący rady organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik rady odpowiada za prawidłowa gospodarkę funduszem gromadzonym przez radę.

IV. Posiedzenie rady

§ 10

1. Posiedzenia rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 –dniowego terminu.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

§ 11

1. Przygotowanie posiedzenia rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku obrad może być umieszczony na stronie internetowej przedszkola.
2. Posiedzenia rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
4. Posiedzenia rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.

§ 12

1. Posiedzenia rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń są przyjmowane przez radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu rady.

V. Podejmowanie uchwał

§ 13

1. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 14

Uchwały rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 15

Opinie rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków rady

§ 16

1. Członkowie rady maja prawo do:

- dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych;
- wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach placówki;
- głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę.

2. Członkowie rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach rady.

VII. Fundusze rady

§ 17

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową placówki.

§ 18

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie rada w preliminarzu budżetowym.

§ 19

1. Rada ma wydzielono konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez upoważnione osoby.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.